



## 소 회의실 기능

"소회의실" 기능을 사용하면 같은 시간대에 하나의 계정을 통해 여러 그룹을 만들어 그룹 회의를 할 수 있습니다.

"소회의실" 기능은 Zoom 홈페이지에서 직접 활성화 시켜야 하며, PC 또는 Mobile에서 사용 할 수 있습니다.

# 1. <https://zoom.us> 접속 후 로그인을 합니다.

솔루션 ▾ 요금제 및 가격 책정 영업에 문의

회의 참가 회의 호스팅 ▾

로그인

무료로 가입하세요

이 어려운 시기를 헤쳐나갈 수 있도록 리소스를 개발했습니다. [여기를 클릭해 자세히 알아보세요.](#)

## Zoom: 가트너 2019 매직 쿼드란트에 서 회의 솔루션 분야 리더

무료 가입

당사 개인정보 처리방침을 확인하십시오.

Zoom은 고객 평점에서 5점 만점에 4.69점을 받았습니다.

Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions

Company	Completeness of Vision	Ability to Execute	Quadrant
Microsoft	High	High	Leaders
Cisco	High	High	Leaders
Zoom	High	High	Leaders
Google	Medium	High	Challengers
LogMeIn	High	Medium	Leaders
Adobe	Medium	Medium	Challengers
Perip	High	Low	Leaders
BlueJeans	High	Low	Leaders
StarLeaf	High	Low	Leaders
Lifesize	High	Low	Leaders
Huawei	Medium	Low	Niche Players
Enghouse Systems (Vidyo)	Medium	Low	Niche Players
TrueConf	Medium	Low	Niche Players
PGI	Medium	Low	Niche Players
Avaya	Medium	Low	Niche Players
ZTE	Low	Low	Niche Players

ABILITY TO EXECUTE ↑

CHALLENGERS LEADERS

VISIONARIES NICHE PLAYERS

COMPLETENESS OF VISION →

As of August 2019 © Gartner, Inc

Source: Gartner (September 2019)

보고서 읽기

## 2. 설정-> 회의 중(고급) -> 소회의실 기능을 "활성화" 시킵니다.



솔루션 ▾

요금제 및 가격 책정

영업에 문의

회의 예약

회의 참가

회의 호스팅 ▾



개인

프로필

회의

웨비나

기록

설정

관리자

> 사용자 관리

> 회의실 관리

> 계정 관리

> Advanced



변경

최 우정

편집

개인 회의 ID

로그인 이메일

사용자 유형

용량

Security

회의 예약

회의 중(기본)

회의 중(고급)

이메일 알림

기타

소회의실

호스트가 회의 참가자를 별도의 더 작은 회의실로 나눌 수 있습니다.

예약 시 호스트가 참가자를 소회의실에 할당하도록 허용



원격 지원

미팅 호스트가 다른 참가자에게 1:1 원격 지원을 제공하도록 허용합니다.

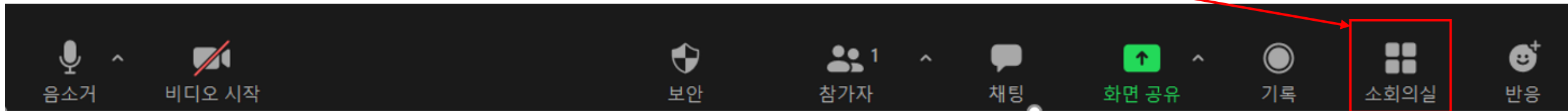
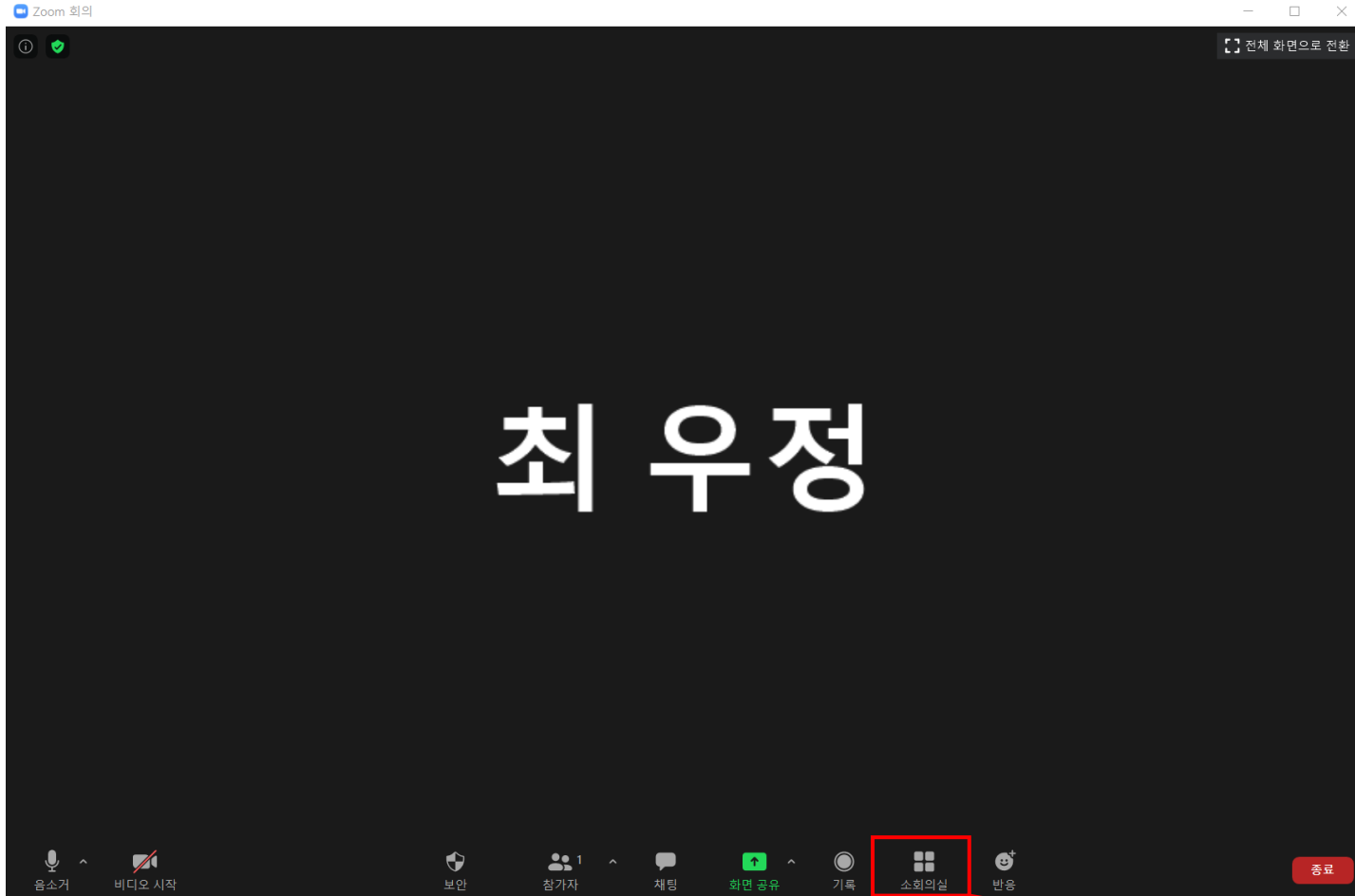


1

2

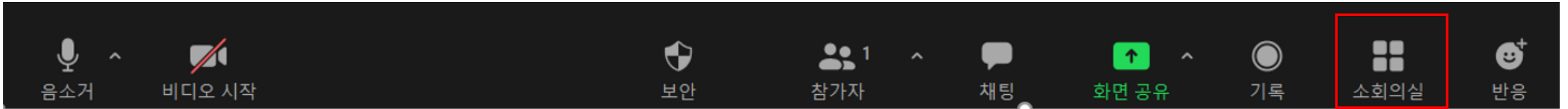
3

\* 하단의 소회의실 메뉴가 활성화 됩니다.

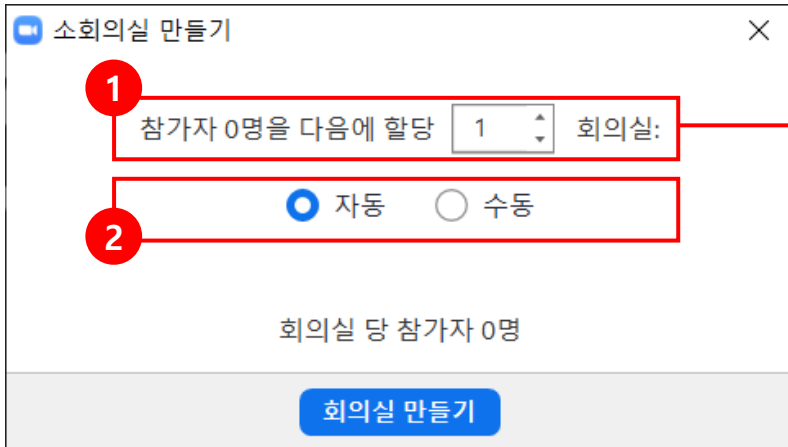


# 소회의실 만들기

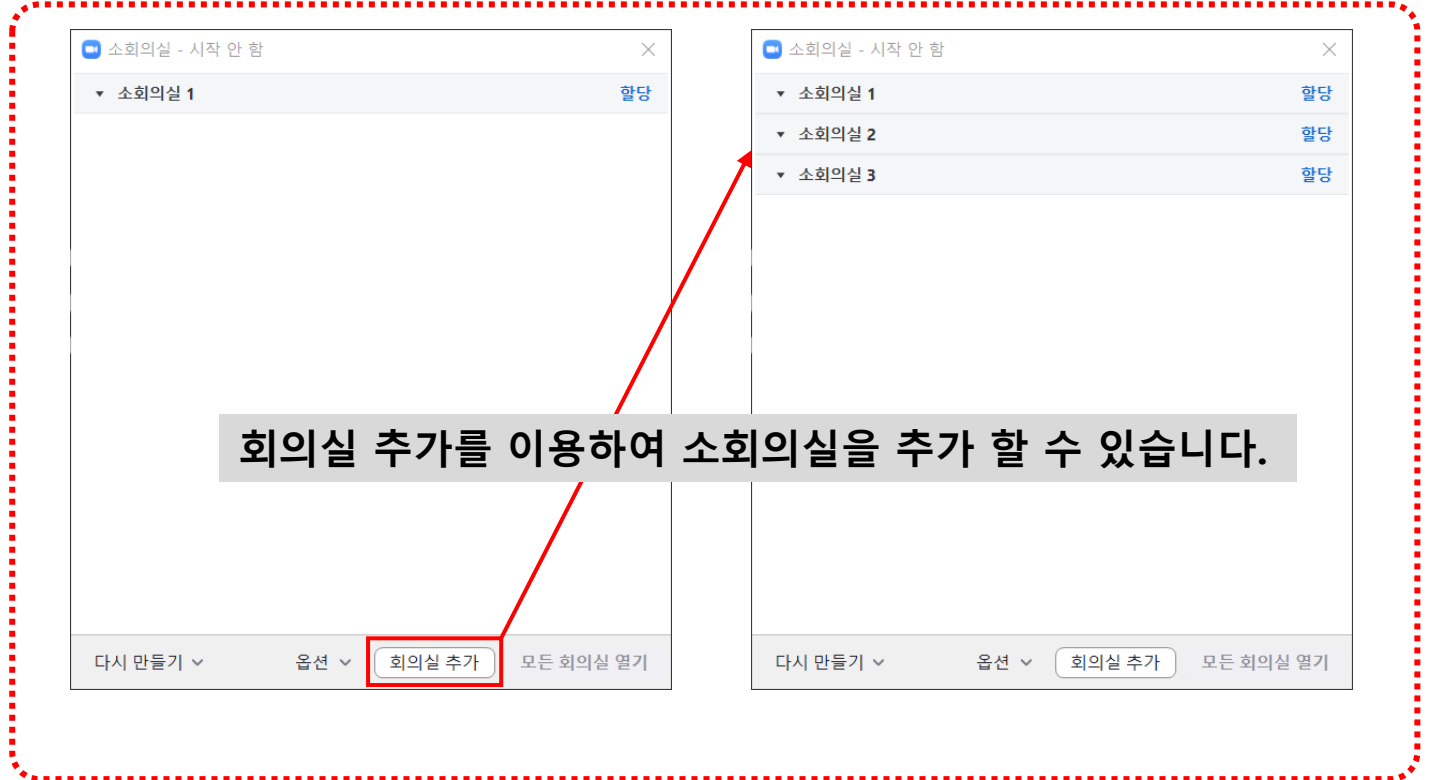
1. 소회의실 아이콘을 클릭합니다.



2. 소회의실 수 및 참가자 할당 형태를 선택합니다.



- 수동 : 자신이 임의로 각 소회의실에 할당 시킬 경우
- 자동 : 자동으로 각 소회의실에 할당 할 경우



## 2. 소회의실의 세부 옵션 설정합니다.

3 이름 바꾸기 4 삭제 6 할당

소회의실 삭제

소회의실 이름 변경

5 옵션

다시 만들기 옵션 회의실 추가 모든 회의실 열기

### 참가자 수동 할당

참가자 수동 할당

7 홍길동

8 브로드캐스트

메시지를 전체에게 브로드캐스트

모든 회의실 열기

- 모든 참가자를 자동으로 소회의실로 이동합니다
- 참가자가 언제든지 메인 세션으로 돌아가도록 허용합니다
- 다음 이후 자동으로 소회의실이 닫힙니다. 30 분
- 시간이 만료되면 나에게 알림
- 소회의실을 닫은 후 카운트다운

카운트다운 타이머 설정: 60 초

● 브로드캐스트 : 소회의실에 있는 모든 참가자에게 메시지를 전달할 경우 사용